

**Przed aplikowaniem o pracę na morzu do firm z [Grupy Inter Marine](#), proszę zapoznać się z następującymi informacjami:**

- 1) Agencja nie pobiera od kandydatów do pracy żadnych opłat za świadczone usługi.
- 2) W trakcie procesu rekrutacji kandydat do pracy może ponieść koszty wydania następujących dokumentów:
  - Paszportu;
  - Świadectwa zdrowia;
  - Książeczki żeglarskiej;
  - Certyfikatów potwierdzających odbycie kursów STCW odpowiednich do zajmowanego stanowiska.
- 3) Marynarz nie będzie wyzyskiwany przez agencję ani jej pracowników w zakresie przedstawionej oferty zatrudnienia.
- 4) Agencja nie przyjmuje aplikacji od kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat.
- 5) Marynarz ma prawo złożyć skargę dotyczącą działalności agencji.

Procedura Skarg Marynarskich:

Marynarze, którzy skorzystali z usług naszego Działu Załogowego w zakresie pośrednictwa pracy do pracy na statkach zagranicznych armatorów, w przypadku niesatysfakcjonującej ich jakości tejże usługi mają możliwość złożenia skargi w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres firmy:

**Inter Marine Sp. z o. o.**

**Dział Załogowy**

**ul. Wolności 18**

**81-327 Gdynia**

lub pocztą elektroniczną na adres: [crewing@intermarinegroup.com](mailto:crewing@intermarinegroup.com)

albo na adres poczty elektronicznej odpowiedniego pracownika Działu Załogowego (wykaz adresów w zakładce kontakt).

Otrzymana skarga zostanie starannie sprawdzona pod względem jej zasadności i odpowiedź na nią zostanie udzielona – tą samą drogą, którą wybrał skarżący marynarz – w terminie do 14 dni od otrzymania skargi. W przypadku niesatysfakcjonującej marynarza odpowiedzi, może on przesłać swoją skargę do administracji morskiej na adres:

Urząd Morski w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Tel. (+48) 58 355 3220

Fax. (+48) 58 620 30 39

[dumsekr@umgdy.gov.pl](mailto:dumsekr@umgdy.gov.pl)